

Regolamento Generale





SAGRA DEL FUNGO CARDONCELLO 2018
Sabato 10 e Domenica 11 Novembre 2018



Art. 1 Organizzazione ed amministrazione

1.1 La manifestazione “**SAGRA DEL FUNGO CARDONCELLO**” è un’iniziativa dell’Associazione Turistica Pro Loco di Ruvo di Puglia, con sede in via V. Veneto, 48 – 70037 Ruvo di Puglia, e-mail: prolocoruvodipuglia@libero.it e un evento coordinato dall’UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d’Italia) in collaborazione con l’Amministrazione Comunale di Ruvo di Puglia – Assessorato Cultura e Turismo e Attività Produttive.

Traendo spunto dai colori (dell’arcobaleno) del logo UNPLI, possono partecipare alla manifestazione “**SAGRA DEL FUNGO CARDONCELLO**” le seguenti categorie:

-  **Blu** = Cultura e promozione turistica del territorio (libri, pubblicazioni, mostre...)
-  **Verde** = Tradizioni e artigianato (produzioni artigianali e artistiche, antiquariato...)
-  **Rosso** = Prodotti locali dell’enogastronomia (esposizione e vendita)
-  **Giallo** = Stand degustazione (prodotti o piatti tipici da somministrare).

1.2 Possono partecipare alla SAGRA, al fine di promuovere le tipicità e il settore turistico enogastronomico: i produttori, l’artigianato tipico, i commercianti di settore, i ristoratori e gli albergatori, compresi nelle categorie esplicitate nel punto 1.1, singolarmente o consorziati.

1.3 NON possono partecipare alla SAGRA quelle attività non attinenti alla manifestazione “SAGRA” e che non rientrano nel punto 1.2. Non può partecipare chi lede l’immagine dell’UNPLI e delle Pro Loco in generale o chi lede l’onorabilità personale del presidente e di tutto lo staff della Pro Loco, recando un grave pregiudizio per l’intero svolgimento della manifestazione in ragione della pregevole attività di promozione territoriale da sempre svolta.

1.4 Il modulo di adesione alla manifestazione (**Istanza di iscrizione**), predisposto dall’organizzazione, deve essere compilato in ogni sua parte e senza apporre riserva alcuna; tale modulo deve essere sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale del soggetto partecipante.

1.5 L’accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione (**Istanza di iscrizione**) è riservata al giudizio insindacabile della Pro Loco, senza obbligo di motivazione. Eventuali disdette o rinunce di partecipazione saranno esaminate dalla Direzione se presentate almeno 15 giorni prima della manifestazione. **Il termine ultimo di presentazione della domanda è fissato alle ore 20.00 del giorno lunedì 22 ottobre.**

1.6 La Direzione si riserva il diritto di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura, gli orari, la sospensione e l’interruzione della manifestazione.

Art. 2 Obiettivi

I principali obiettivi della “Sagra del Fungo Cardoncello” sono:

- valorizzazione dei **prodotti tipici** della cucina tradizionale e contadina;
- valorizzazione dei prodotti tipici, individuati anche tra quelli a **marchio DOP e/o IGP** oppure che risultino essere contenuti nella banca dati, ove costituita, relativa ai **prodotti agroalimentari tradizionali regionali** (v. D.Lgs. n°173/98, Art. 8 – D.M. n°350/99 e successive modifiche o integrazioni);

- favorire la **promozione degli operatori del settore enogastronomico e turistico** (quali produttori, artigiani, commercianti di settore, ristoratori, albergatori) come attività economiche correlate alla cultura del cibo.

Art. 3 Servizi e accessori

3.1 Gli spazi espositivi, su disposizione della planimetria generale dell'Evento approvata dalle Autorità competenti, saranno allestiti impiegando le sottoelencate **strutture mobili**:

- Gazebo, dimensioni cm 300 x 300;
- Gazebo, dimensioni cm 400 x 400;
- Gazebo, dimensioni cm 600 x 300;
- Banchi espositivi con copertura, dimensioni cm 200 x 100.

Le sopracitate strutture saranno dotate di **illuminazione**, infatti, l'Associazione organizzatrice provvederà a fornire a tutti gli espositori l'energia elettrica occorrente allo spazio espositivo per l'illuminazione. Per un'ulteriore fornitura elettrica sarà necessario concordare preventivamente con l'Ente le modalità di fornitura extra che saranno a carico dell'utente (autorizzazioni, ulteriore allaccio, fornitura extra, ecc.)

Per favorire il rispetto degli spazi messi a disposizione, oltre alle strutture espositive già menzionate (gazebo o banchetto espositivo), **NON** saranno ammessi altri mezzi espositivi, quali gazebo di propria dotazione, ombrelloni da mercato, banchi espositivi propri, veicoli espositivi che ingombrino l'area al di fuori del gazebo e ulteriori banchi espositivi.

3.2 Le aree interessate all'impiego dei Gazebo sono le seguenti: Via Vittorio Veneto, Via Rosario, Via Fornello, Piazza Menotti Garibaldi, Piazzetta Le Monache, Via de Gasperi, Piazza Matteotti, Via Cattedrale, Piazza F. Cavallotti.

Le aree interessate all'impiego dei Banchi espositivi sono le seguenti: Via N. Boccuzzi, Largo Annunziata e Piazzetta Fiume.

3.3 La Direzione, per tutta la durata della manifestazione, non risponderà a nessun titolo di furti e danneggiamento.

3.4 Durante le ore di apertura al pubblico, ogni singolo espositore è tenuto a **vigilare la propria area** di competenza direttamente o a mezzo di proprio personale.

3.5 Nel rispetto delle regole sul **decoro urbano**, l'espositore dovrà curare la pulizia dell'area ad esso assegnata (durante la Sagra e alla sua conclusione) avendo cura di non lasciare spazzatura, imballi, rifiuti o altro. Dovrà depositare il tutto negli appositi contenitori disposti lungo l'area della Sagra rispettando le normative vigenti riguardo la **raccolta differenziata**. È obbligatoria l'integrazione di ulteriori dispositivi idonei per la raccolta dei rifiuti di proprietà dell'espositore laddove ci sia un consumo costante di materiale monouso (soprattutto per gli espositori che somministrano bevande e alimenti).

Art. 4 Aree espositive

4.1 Per esigenze tecniche o merceologiche o di qualsiasi altra natura, la Direzione si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, e quindi anche durante l'allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentare, di ridurre, ove occorra, la superficie già convenuta e comunque di apportare all'area già concessa **qualsiasi modifica ritenuta necessaria**.

4.2 Sono **vietati la cessione e il subaffitto** degli spazi espositivi anche se parziali ed a qualsiasi titolo.

4.3 Coloro che usufruiscono durante la Sagra dei locali, di propria appartenenza o in affitto, situati lungo il percorso interessato dallo svolgimento della Sagra, dovranno ugualmente versare il contributo spese di gestione ed organizzazione.

4.4 L'allestimento delle aree espositive dovrà essere ultimato entro le **ore 14,00 di Sabato 10 novembre 2018** ed entro le **ore 9,30 di Domenica 11 novembre 2018**, per permettere la perimetrazione dell'area e alla Commissione di Vigilanza di poter ispezionare le aree a lavori ultimati.

4.5 Gli espositori potranno accedere alle aree espositive loro assegnate **dalle ore 09.00 alle ore 12,00 di Sabato 10** e **dalle ore 07.00 alle ore 8,30 di domenica 11** osservando l'orario stabilito dalla Direzione anche per il rifornimento degli spazi espositivi. Al di fuori dei suddetti orari, non è consentito né il passaggio né il parcheggio di qualsiasi tipo di automezzo all'interno delle aree destinate all'evento.

4.6 Gli espositori accederanno all'area interessata alla Sagra utilizzando **l'unico varco predisposto in via Vittorio Veneto** confluendo da Piazza Bovio.

Il suddetto accesso sarà sorvegliato da personale della Pubblica Sicurezza (Carabinieri/Polizia Urbana); i collaboratori dell'Associazione Pro Loco verificheranno che tutti gli espositori siano regolarmente iscritti alla manifestazione (compreso il versamento del contributo richiesto).

Gli espositori che risulteranno non conformi alle direttive emanate saranno invitati ad allontanarsi.

Per l'intera durata della manifestazione, gli espositori sono tenuti ad osservare gli **orari di apertura** come di seguito specificato:

Sabato 10 Novembre 2018 ore 17.00 – 24.00

Domenica 11 Novembre 2018 ore 10.00 – 24.00

4.6 La Pro Loco vigilerà sulla regolarità degli allestimenti e degli impianti e, se in difetto, alla loro rimozione.

4.7 Le operazioni di rimozione delle merci esposte, degli arredi e degli impianti installati deve avvenire a partire dalle ore **24.00** della domenica, cioè successivamente alla chiusura della manifestazione; tali operazioni dovranno essere ultimate nelle successive due ore alla chiusura della manifestazione.

Art. 5 Rimborsi spese e tariffe

5.1 La Pro Loco si riserva il diritto di concedere l'occupazione di suolo pubblico nell'area interessata dalla Sagra. Gli espositori che intendono avvalersi di tale diritto dovranno farne richiesta presso la sede dell'Ente organizzatore compilando il modulo di adesione (**Istanza di iscrizione**) e la **Richiesta di Autorizzazione** con tutti gli ulteriori moduli derivanti dalla stessa Richiesta e che ad essa dovranno essere unitamente allegati nonché l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Comando dei Vigili e da tutti gli uffici comunali preposti.

5.2 Per le attività di esposizione, vendita e somministrazione verrà richiesto un **contributo** spese di gestione ed organizzazione all'Associazione Pro Loco, l'importo richiesto è riportato di seguito:

- **Gazebo (cm 300 x 300), € 250,00;**
- **Gazebo (cm 400 x 400), € 270,00;**
- **Gazebo (cm 600 x 300), € 500,00;**
- **Banchi espositivi con copertura (cm 200 x 100), € 130,00.**

Il contributo dovrà essere versato entro due giorni dall'atto dell'iscrizione (Istanza di Iscrizione consegnata all'Ente Organizzatore) attraverso bonifico bancario (codice IBAN: IT25 Y033 5901 6001 0000 0104 943), in ogni caso entro e non oltre le ore 20,00 del

22 ottobre 2018. Esso prevede l'assegnazione di uno spazio espositivo della tipologia già menzionata e sarà comprensivo delle esigenze di allestimento della manifestazione.

Presso la sede della Pro Loco verrà distribuito il modello “**Richiesta di Autorizzazione**” o sarà possibile scaricarlo visitando il sito web della Pro Loco **prolocoruvodipuglia.it** unitamente all’**Istanza di Iscrizione** da sottoscrivere presso la sede della Pro Loco.

“IMPORTANTE”

Prima di avviare l'iter dell'iscrizione alla Sagra, l'espositore dovrà obbligatoriamente concordare con i collaboratori preposti dall'Associazione Pro Loco l'effettiva disponibilità dello spazio espositivo richiesto (assegnazione posteggio).

Inoltre, si fa presente che la prelazione sull'assegnazione dei posteggi sarà una prerogativa degli espositori che partecipano alla Sagra in argomento da più edizioni rispetto ad altri. Gli stessi sono gli unici ad avere l'opportunità di riconfermare lo spazio assegnatoli nella Sagra dell'anno 2017 (il 2017 è l'unico anno di riferimento) entro e non oltre il 15 ottobre 2018.

Dopo aver ricevuto dal personale incaricato dell'Associazione l'esatta collocazione del proprio posteggio e aver sottoscritto l'Istanza di iscrizione si potrà proseguire al pagamento del bonifico e all'inoltro delle ulteriori modulistiche necessarie (Richiesta di autorizzazione e suoi allegati).

Art. 6 Pubblicità – Diritti

6.1 La pubblicità all'interno della manifestazione è riservata alla Pro Loco. Ad ogni espositore è data la facoltà di promuovere le proprie attività all'interno della propria area espositiva.

Nella location dove si svolgerà la manifestazione, ad eccezione dell'impianto radiofonico generale installato dalla Pro Loco, non sono ammesse apparecchiature riproducenti suoni, musiche o simili.

6.2 La Direzione si riserva la facoltà di provvedere a suo giudizio, senza alcuna responsabilità e/o obbligo, sia direttamente che a mezzo di apposita agenzia o società autorizzata, alla stampa e diffusione di materiale promozionale dell'iniziativa. L'introduzione alla manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici, come pure l'Organizzazione di servizi radiofonici, cinematografici o di ripresa televisiva è subordinata al preventivo permesso scritto della Direzione. Quest'ultima si riserva tuttavia il diritto di riprodurre direttamente o autorizzare la produzione di vedute di insieme o di dettaglio, esterne od interne, e di permetterne o di farne anche vendita, comprese le riprese di eventuali parate dei vari gruppi e bande folkloristiche intervenute alla manifestazione.

Art. 7 Assicurazioni – Responsabilità Civile – Furti – Incendi – Danni – Calamità

7.1 La Direzione non risponde per furti, incendi o danni avvenuti alle merci, attrezzature, macchinari, automezzi o materiali in genere esposti od impiegati dagli espositori. La Pro Loco non risponde per danni comunque ed a chiunque (persone, animali o cose) causati dai materiali, dalle attrezzature, dai macchinari fermi od in movimento, dagli automezzi, dagli impianti o comunque da tutto quanto esposto od usato dai singoli espositori, né dai lavori eseguiti o fatti eseguire dagli stessi, e in genere, di tutti quei danni che possono essere rimandati alla responsabilità della Pro Loco.

7.2 Ogni espositore sarà direttamente responsabile nei confronti dell'Organizzazione di tutti gli eventuali danni causati dai suoi materiali, attrezzature, macchinari, automezzi, impianti o materiali in genere da egli esposti o usati, nonché dai lavori eseguiti o fatti eseguire sulle aree espositive.

Art. 8 Divieti

8.1 Gli espositori durante i lavori di allestimento e di sgombero dovranno avere la massima cura nel non danneggiare strutture pubbliche e private.

8.2 È vietato:

- la degustazione o somministrazione di alimenti e bevande senza la preventiva autorizzazione degli uffici di competenza ed è tassativamente vietato eseguire le stesse utilizzando locali e spazi non idonei e comunque non autorizzati dalle autorità locali;
- **è vietato nella maniera più assoluta utilizzare negli spazi interessati strutture mobili del tipo “Veicoli espositivi” di nessun tipo e modello;**
- ostruire in qualsiasi modo, all’interno dell’area, il suolo adibito a calpestio, l’area riservata al transito dei mezzi di soccorso e l’accesso alle uscite di sicurezza;
- lo smantellamento dei propri allestimenti prima del termine della manifestazione;
- l’effettuazione di lavori nell’area durante le ore di afflusso del pubblico;
- lo spostare e manomettere i quadretti della presa di corrente, le lampade di illuminazione, di emergenza, fari, quadri elettrici e tutto il materiale elettrico esistente all’interno dell’area destinata alla manifestazione. In breve è vietata qualsiasi opera che comporti degrado o modifica strutturale al materiale in dotazione. Tutti i materiali danneggiati saranno addebitati all’espositore responsabile;
- proporre spettacoli di qualsiasi genere e natura non previsti nel programma e quindi non autorizzati dall’Organizzazione. Qualsiasi infrazione che possa ledere l’immagine dell’Organizzazione e quindi dell’evento sarà perseguibile legalmente.

Art. 9 Disposizioni generali

9.1 Per gli effetti del presente Regolamento Generale e delle norme complementari, la Pro Loco può assumere validi impegni solamente attraverso un suo legale rappresentante o le persone che siano da essa espressamente delegate per iscritto.

9.2 Di fronte ad infrazioni di una sola clausola del Regolamento Generale la Pro Loco si riserva il diritto di ritenere risolto il rapporto di partecipazione.

9.3 Le comunicazioni e gli eventuali reclami concernenti l’organizzazione e lo svolgimento della manifestazione, saranno presi in esame solo se pervenuti per iscritto alla Pro Loco entro e non oltre la chiusura della manifestazione stessa.

9.4 L’espositore che partecipa alla manifestazione, alla presentazione dell’Istanza di iscrizione dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le clausole del Regolamento Generale.

Ruvo di Puglia, 25/09/2018



Il Presidente
Rocco Lauciello
Rocco Lauciello